



# LES BASES DE LA MOBILISATION

Outil de planification d'un projet de verdissement participatif  
*Phase de mobilisation*



# CONTEXTE DE L'OUTIL

Dans le cadre d'un projet de verdissement participatif, il est essentiel de bien planifier la mobilisation des communautés afin que ces dernières puissent vivre une expérience positive et réussir leur projet. Cet outil vous permettra d'avoir une meilleure idée de ce qu'est la mobilisation et de ce qu'elle implique auprès de l'équipe de travail de votre projet et auprès de votre communauté.



La Campagne Vivre en vert - Gatineau bénéficie d'une aide financière du gouvernement du Québec pour sa contribution aux objectifs de lutte contre les changements climatiques du Plan pour une économie verte 2030.

CET OUTIL A ÉTÉ RÉALISÉ EN PARTENARIAT AVEC ENVIRO ÉDUC-ACTION ET LA BOÎTE COMMUNAUTAIRE

# UN OÙTIL DIVISÉ EN 5 SECTIONS

*Mobiliser,  
un bien joli mot!*

Mobiliser, c'est faire appel à l'action de quelqu'un, d'un groupe. La mobilisation est un élément essentiel du développement collectif puisqu'elle permet de rassembler les acteurs et les organisations autour d'un nous collectif et favorise le passage à l'action<sup>1</sup>.



Cet outil, présenté en 5 sections, reprend les éléments essentiels à prendre en compte pour réunir votre communauté autour de votre projet. Vous trouverez donc les bases de la mobilisation à travers le pourquoi, qui, comment et quand mobiliser et serez amenés à réfléchir à votre propre parcours de mobilisation dans la dernière section de l'outil. Vous pourrez appliquer les trucs et astuces que vous trouverez dans le document dans leur intégralité ou en partie, selon vos besoins. Bons projets!

# 1. POURQUOI VEUT-ON MOBILISER DANS LE CADRE D'UN PROJET DE VERDISSEMENT?

La diversité d'acteurs impliqués dans un projet de verdissement se veut enrichissante pour celui-ci. En effet, la mobilisation de la communauté autour d'un projet permet de réunir des idées et recueillir des suggestions provenant d'une multitude de personnes. Elle représente également le meilleur moyen de s'assurer que le projet réponde aux besoins des utilisateurs.

On peut vouloir mobiliser pour plusieurs raisons:

- Faire connaître le projet pour attirer des partenariats (expertises, commandites, dons, bénévoles, etc.)
- Parler du projet pour stimuler la fierté et le sentiment d'appartenance
- Parler du projet pour insuffler des bonnes nouvelles dans un contexte un peu gris
- Assurer la pérennité du projet. Une communauté impliquée dans un projet qui lui tient à cœur va nécessairement se l'approprier pour le voir évoluer sur le long terme.



## 2. QUI MOBILISER?

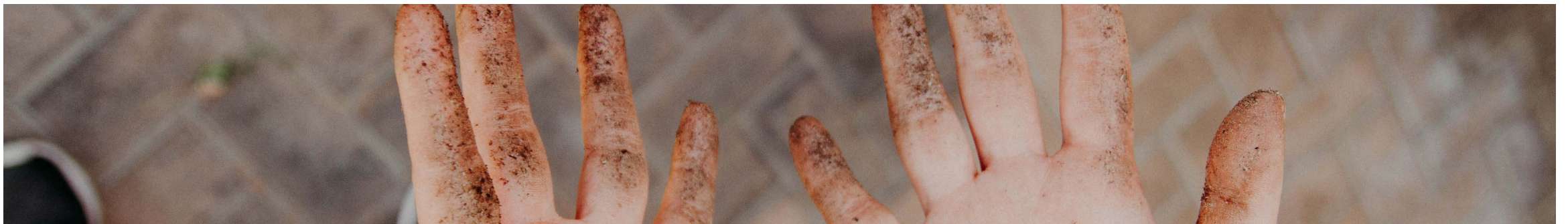
Dans un contexte de réalisation de projet de verdissement, il est important de voir la participation des citoyens comme une plus-value. Plus une communauté sera mobilisée autour du projet, plus celui-ci aura un impact important. Vous avez probablement déjà un petit noyau de personnes engagées autour de votre projet. Bravo! Mais il est maintenant temps d'agrandir ce noyau! Il faut ratisser large : tout le monde doit être au courant de votre projet!

Plusieurs acteurs peuvent être mobilisés. Ces acteurs, ou parties prenantes, dans la communauté peuvent contribuer de différentes manières à votre projet : en ressources humaines ou financières, par leurs compétences et leurs expériences, par l'influence qu'ils peuvent exercer et par le temps qu'ils ont à investir.

### Qu'est-ce qu'une partie prenante?

Une partie prenante est un individu, une organisation ou une association qui peut être concernée par votre projet de verdissement. Ces forces vives de la communauté peuvent être déjà engagées, potentielles ou futures. Pour mieux comprendre les différents niveaux d'influence et d'importance des parties prenantes, ou encore pour identifier les forces et les défis associés à celles-ci, **l'inventaire des parties prenantes** et **la cartographie des parties prenantes** demeurent des outils essentiels. Notez bien que ces outils sont évolutifs. De nouveaux acteurs peuvent s'impliquer dans votre projet à différents moments de votre planification.

- **L'inventaire des parties prenantes** permet d'identifier tous les acteurs concernés de près ou de loin dans votre projet (voir **annexe 1**).
- **La cartographie des parties prenantes** est un outil de référence qui permet de mieux comprendre les divers niveaux d'influence et d'importance des principaux acteurs impliqués et d'engager le dialogue avec les bonnes personnes (voir **annexe 2**).



## Exemples de parties prenantes à mobiliser selon le porteur du projet

PORTEUR DE PROJET	École	Organisme communautaire	Institution
PARTIES PRENANTES À MOBILISER	Les élèves	Vos membres/sympathisants	Les employés
	Les enseignants, dont les profs d'éducation physique	Vos employés ou membres de vos comités, vos bénévoles	Les usagers ou représentants d'usagers
	Les intervenants du Service de garde	Les résidents à proximité de votre projet	Les comités concernés
	Autres intervenants comme Technicien/nés en éducation spécialisée	Les partenaires de votre organisme : d'autres organismes amis	Les donateurs
	Les parents d'élèves	Tous les utilisateurs potentiels du lieu de votre projet	
	Le Conseil d'établissement	Vos intervenants municipaux	
	L'OPP		
	Les voisins dans le quartier		
	Les organismes partenaires		
	Les politiciens qui vous représentent		
	Les entreprises à proximité ou les entreprises qui font affaire avec vous		
	Les médias		

# 3. COMMENT MOBILISER?

La première étape à réaliser pour mener un changement positif dans une communauté est de déterminer le **MOBILE**.

Si vous souhaitez mettre en place un projet de verdissement, c'est qu'il y a une opportunité de changer ou d'améliorer un aspect de votre communauté. Vous avez donc une raison d'agir. Ça, c'est votre mobile! La vision de où vous voulez aller. Plus le mobile est clair et connu de la communauté, plus les gens auront le goût de contribuer et d'unir leurs forces pour mener à terme le projet. La mobilisation sera donc facilitée par le mobile. De plus, dans des moments plus difficiles, revenir à votre vision initiale vous permet de mieux vous ancrer pour affronter les défis. Une fois le mobile bien défini, il est temps de mettre en œuvre la mobilisation.

## L'importance de la communication

À la lecture des règles d'or, il devient clair que la communication est importante! Pour réussir à bien mobiliser, vous devez communiquer à toutes les étapes de votre projet. Que ce soit pour sensibiliser la communauté à l'importance d'un projet de verdissement, pour faire connaître le projet financé, recruter des appuis et des partenaires ou pour faire une invitation à une corvée, communiquer est la clé du succès! Pour faciliter la communication entre les différents acteurs impliqués dans votre projet, le **plan de communication** demeure très pertinent. Il s'agit d'un outil qui vous permettra de planifier d'avance vos communications en fonction de vos publics cibles. Ce dernier évoluera au fil du temps, tout comme votre projet (voir *annexe 3*). Votre **comité de travail**, mis sur pied au tout début de votre projet, demeure également un très bon outil pour établir vos communications.



## les 6 règles d'or d'une bonne mobilisation

- 1) Communiquer à différentes reprises dans le cadre du projet
- 2) Communiquer de différentes manières tout au long du projet
- 3) Expliquer votre projet avec enthousiasme! C'est là une belle histoire à partager, pas un document administratif
- 4) Revenir sur « le POURQUOI » : en quoi ce projet est nécessaire, quels enjeux vient-il régler?
- 5) Mentionnez clairement vos besoins de mobilisation  
Ex : On veut votre opinion! On cherche des bénévoles!
- 6) Spécifiez le moyen de participer / de vous rejoindre.  
Ex : Voici le formulaire de sondage / écrivez à l'adresse : [plantation@organisme.com](mailto:plantation@organisme.com)

## Le comité de travail

Le comité de travail permet de rallier une variété de personnes habilitées à prendre des décisions en lien avec votre projet. Un comité de travail efficace rassemble différents experts en lien avec la transformation du site, la mobilisation de la communauté et l'animation du site. Normalement composé de 3 à 5 membres, le comité a pour rôle d'encadrer le processus de réalisation du projet. La distribution des tâches entre les membres doit être claire au moment de la formation du comité pour éviter un déséquilibre dans la charge de travail associée à chacun.

- Fréquence des rencontres: Le comité de travail doit se réunir aussi souvent que nécessaire. Il est cependant suggéré de tenir au moins une rencontre à chacune des phases de réalisation de votre projet.
- Le comité devrait se réunir pour:
  - Identifier les différentes contraintes associées au projet
  - Mobiliser des ressources
  - Fournir un soutien technique à la personne en charge du projet
  - Identifier et fournir les informations nécessaires au développement du projet

## Activités de mobilisation

Il existe différentes manières de mobiliser la communauté autour d'un projet. Dans la section qui suit, on vous présente trois types d'activités qui peuvent être réalisées dans le cadre d'un projet de verdissement participatif. Il s'agit de suggestions, n'hésitez pas à aller plus loin ou à adapter les activités en fonction de vos besoins.





# ACTIVITÉ 1 - Séance de vision et d'évaluation des besoins

Une séance de vision et d'évaluation des besoins, c'est une réunion (virtuelle ou en personne) accueillant une diversité de parties prenantes de votre projet.

## Objectifs de l'activité:

- Identifier les problématiques des terrains à verdir
- Identifier les besoins des utilisateurs par rapport aux possibilités de verdissement
- Recueillir le maximum d'idées et de propositions
- Identifier les membres voulant faire partie du comité de projet
- Le tout dans une ambiance d'idéalisme et d'exploration

## Exemple d'activité à faire dans une séance de vision : « À la Une! »

Cet exercice facile vous permettra de vous projeter dans l'avenir. L'idée est d'écrire ensemble un article de journal! Rien de bien compliqué. Imaginez un journaliste qui vous pose ces quelques questions. Répondez-y de façon à avoir un article à la hauteur de votre projet.

- **Titre rassembleur**
- **Quel est le projet ou les projets qui ont été réalisés?**
- **Et à quel endroit?**
- **Qui sont les acteurs impliqués ?**
- **Comment ont-ils réussi ?**
- **Quels sont les impacts du projet dans la communauté ?**

# ACTIVITÉ 2 - Séance de validation du concept du projet

Une séance de validation du concept du projet, c'est une réunion (virtuelle ou en personne) accueillant une diversité de parties prenantes de votre projet.

## Objectifs de l'activité:

- Présenter le concept final du projet
- Mesurer si le projet convient bien aux besoins de la communauté
- Recueillir les derniers commentaires et idées d'amélioration
- Demander du soutien bien identifié (commandites, prêts d'équipements, bénévolat, etc.)
- Stimuler la fierté et le sentiment d'appartenance dans la communauté
- Le tout dans une ambiance agréable et positive.

## ÉLÉMENTS À PRÉVOIR POUR UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE

- Une présentation visuelle du projet comprenant au minimum les éléments suivants :
  - Pourquoi on fait ça?
  - Qu'est-ce que l'on plante/aménage et où?
- Un moment pour recueillir les commentaires en direct
- Un second moyen pour recueillir les commentaires à posteriori (adresse courriel, sondage ou formulaire de commentaires)
- Une présentation des besoins entourant le projet :
  - Besoins en bénévolat? Lesquels précisément?
  - Besoins d'expertise et de conseils? Dans quels domaines?
  - Besoins en financement? À quelle hauteur?
  - Besoins en prêts d'équipement?
  - Etc.
- Plusieurs moyens pour recueillir les offres d'appui de tout acabit
- Un temps pour expliquer les prochaines étapes et ce qui est attendu de la communauté.
- Un moment pour remercier les parties prenantes de leur soutien!

# ACTIVITÉ 3 - Une inauguration réussie : une tape dans le dos pour tous!

Une inauguration du projet, c'est une activité (virtuelle ou en personne) accueillant une diversité de parties prenantes de votre projet.

## Objectifs de l'activité:

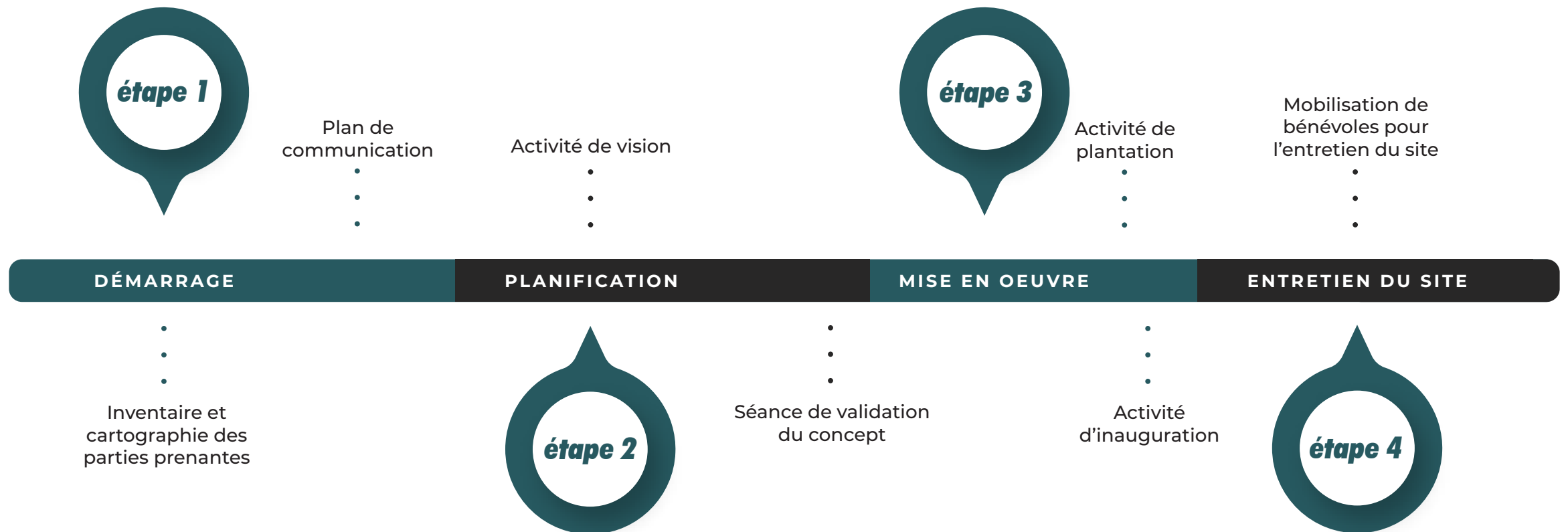
- Dévoiler le projet terminé
- Éduquer quant aux éléments de biodiversité ajoutés
- Faire part des bénéfices, des impacts déjà ressentis, et des effets escomptés à long terme : démontrer que ça répond au « Pourquoi »
- Féliciter ceux qui ont travaillé au succès de la mise en œuvre
- Remercier ceux qui ont contribué à l'effort global (bailleurs de fonds, commanditaires, supporteurs, etc.)
- Sensibiliser aux comportements attendus pour la protection du projet de plantation- chacun est acteur de la pérennité du projet
- Faire connaître le plan d'entretien à long terme du projet
- Solliciter de l'aide pour les derniers besoins. Ex : entretien.
- Le tout dans une ambiance de célébration!

## ÉLÉMENTS À PRÉVOIR POUR UNE ACTIVITÉ RÉUSSIE

- Une visite terrain ou virtuelle du projet
- Mettre l'accent sur l'impact du projet à long terme, avoir le regard tourné vers l'avenir
- Quelques discours (mais pas trop) de la part d'invités de marque
- Quelques activités ludiques pour rendre l'événement plus festif
- Un ou plusieurs moyens pour recueillir les commentaires ou les félicitations de la part de la communauté
- Un moyen d'engager la communauté envers la protection à long terme du site verti (grand livre des signataires, déclaration en ligne, mur de photos des protecteurs, enfouissement sous terre des noms des alliés du projet, etc.).

# 4. QUAND MOBILISER?

Après avoir identifié les parties prenantes, les besoins en termes de communications et les différentes activités mobilisatrices que vous souhaitez réaliser pour rallier la communauté autour de votre projet, il incombe maintenant de bien planifier vos interventions dans le temps. La mobilisation peut se faire à différentes étapes de votre projet de verdissement en passant par la planification, la mise en œuvre et même après la réalisation du projet. On vous présente ici une succession d'étapes à réaliser selon les phases du projet. Celles-ci peuvent être intégrées à votre échéancier de projet.



# 5. QUEL SERA VOTRE PROPRE PARCOURS DE MOBILISATION?

Soyez créatifs! Vous connaissez mieux votre communauté que quiconque! Discutez avec les membres de votre comité de projet pour décider des étapes retenues et désigner les responsables de la mise en œuvre du plan de mobilisation.

Le/la ou les responsables du plan de mobilisation peuvent s'occuper des tâches suivantes :

- Rédiger les contenus des différents éléments de communications
- Effectuer une première mise en page
- Prendre/trouver les photos pertinentes qui complèteront les différentes communications
- Préparer les listes des personnes ciblées pour les communications, trouver les adresses au besoin
- Être gardiens du « calendrier » des étapes de mobilisation
- Être les chiens de garde des 6 règles d'or d'une bonne mobilisation!

## Exemple de parcours de mobilisation communautaire pour un projet

1. Sondage en ligne envoyé à l'interne : récolte d'idées préliminaires OU une **séance de vision et d'évaluation des besoins**
2. Lettre, courriel et publication Facebook envoyés vers l'externe, menant au sondage en ligne de récolte d'idées préliminaires
3. Annonce de la confirmation de financement et annonce qu'une présentation plus définitive du projet aura lieu sous peu
4. Invitation à une séance de validation du concept du projet final
5. Tenue de la **séance de validation du concept** pour recueillir opinions et offres d'aide
6. Dévoilement du concept final et de l'échéancier, dernier appel général d'aide et de partenariats
7. Annonce lorsque les travaux débuteront sous peu, faire appel au bénévolat selon les besoins précis - Annoncer chaque phase de travaux, le cas échéant
8. Publication de quelques communications pendant les travaux, lorsque possible
9. Invitation à une activité d'inauguration
10. Tenue d'une **activité d'inauguration du projet**
11. Communiqués de presse et publications finales de dévoilement du projet!
12. Transmission de nouvelles du projet à échéances régulières. Ex : aux 3 mois.



Il est important de créer une liste de gens et de partenaires que vous souhaitez solliciter. Mais qui doit y participer et qui sont les acteurs que vous devriez solliciter? Cette feuille de travail vous aidera à dresser une liste des principaux partenaires, membres de la communauté et groupes d'intérêt.

LES QUESTIONS À SE POSER	LISTE DES PARTENAIRES / GROUPES / CITOYENS
Qui sont les leaders dans votre communauté? (Officiels ou non)	
Qui sont les partenaires de votre communauté?	
Qui sera touché par le projet de verdissement?	
Qui en bénéficiera?	
Qui sera plus difficile à joindre?	
Qui détient de l'information ou des connaissances utiles?	
Qui a le pouvoir de promouvoir le projet?	
Autre catégorie selon vos besoins	

Associez chacune des parties prenantes identifiées dans l'exercice précédent à un emplacement dans la cartographie des parties prenantes.

### GESTION DU PROJET

**Force**  
partie prenante déjà  
en place ou opportunité  
à saisir

**Défis**  
partie prenante  
à mobiliser  
ou manquante

### EXPERTISES UTILES AU PROJET

**Force**  
partie prenante déjà  
en place ou opportunité  
à saisir

**Défis**  
partie prenante  
à mobiliser  
ou manquante

### MAIN D'OEUVRE ET OPÉRATIONNEL

**Force**  
partie prenante déjà  
en place ou opportunité  
à saisir

**Défis**  
partie prenante  
à mobiliser  
ou manquante

### AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

**Force**  
partie prenante déjà  
en place ou opportunité  
à saisir

**Défis**  
partie prenante  
à mobiliser  
ou manquante





## POUR TOUTES INFORMATIONS

**Laurence Coulombe**

*Coordonnatrice de projets en adaptation  
aux changements climatiques*

819 772-4925 poste 222

laurence.coulombe@creddo.ca

**Myriam Gemme**

*Chargée de projets en adaptation  
aux changements climatiques*

819 772-4925 poste 223

myriam.gemme@creddo.ca

©2021 Conseil régional de l'environnement et du développement durable de l'Outaouais, 85 rue Victoria, bureau 116, Gatineau (QC) J8X 2A3.

Tous droits réservés.

[www.creddo.ca](http://www.creddo.ca)

