



ORGANISATION D'UNE ACTIVITÉ DE PLANTATION CITOYENNE

Outil de planification d'un projet de verdissement participatif

Phase de mise en oeuvre



CONTEXTE DE L'OUTIL

Une activité de plantation impliquant la communauté, pour être réussie, doit prendre en compte plusieurs éléments importants comme la sécurité des citoyens bénévoles qui viennent offrir leur soutien ou encore une bonne coordination au courant de la journée de plantation. Vous trouverez à travers cet outil plusieurs pistes et conseils qui sauront vous aiguiller dans votre planification d'une plantation communautaire.



La Campagne Vivre en vert - Gatineau bénéficie d'une aide financière du gouvernement du Québec pour sa contribution aux objectifs de lutte contre les changements climatiques du Plan pour une économie verte 2030.

UN OUTIL DIVISÉ EN 3 SECTIONS

Vous avez sélectionné les végétaux que vous souhaitez planter, vous avez finalisé et validé votre plan d'aménagement auprès de votre communauté, il est maintenant temps de planter! Pour vous assurer que votre plantation sera un succès, on vous présente dans les trois sections qui suivent, les éléments de base à prendre en compte, soit la sécurité des bénévoles, la planification du déroulement de l'activité et quelques trucs et astuces pour intégrer une affiche explicative sur votre site.



1. SANTÉ ET SÉCURITÉ

Il est important de fournir un environnement sécuritaire pour les participants à votre activité de verdissement. Pour ce faire, un plan de santé et de sécurité doit être réalisé. Ce dernier rassemble une panoplie d'informations et d'éléments favorisant le déroulement sécuritaire et agréable de votre événement. Divers aspects en lien avec l'équipement, les connaissances et le déroulement de l'événement seront à prendre en considération. Le plan de santé et de sécurité consiste à:

Identifier les risques potentiels

Parmi les risques potentiels d'une activité, on peut retrouver:

- Les blessures musculaires
- Les risques de trébuchement
- Les risques de débris projetés
- La chute d'objets lourds
- L'utilisation d'outils électriques
- Les risques de déshydratation, de coup de soleil ou d'insolation
- Les risques liés à la propagation de la Covid-19

Identifier les mesures de prévention

Une fois les risques potentiels identifiés, il est maintenant temps d'identifier des mesures pour prévenir ces risques. Par exemple, dans le cas d'une activité impliquant du dépavage, vous pouvez prévoir le port obligatoire de bottes de sécurité pour prévenir le risque de chute d'objets lourds. Une mesure de sécurité concernant le risque de déshydratation et de coup de soleil pourrait être de prévoir de l'eau et des collations pour les bénévoles et de s'assurer qu'un espace ombragé est accessible pendant la journée.

Prévoir le matériel nécessaire

Pour être paré à toute éventualité, prévoyez une liste de matériel et de services qui seront disponibles pour les bénévoles. Par exemple, pensez à avoir sur le site:

- Une trousse de secourisme
- De l'eau
- De la crème solaire
- Du désinfectant pour les mains
- Une tente de rafraîchissement ou un espace ombragé
- L'accès à une salle de bain
- Un(e) répondant(e) ayant son accréditation de secourisme et de premiers soins valide

Expliquer les mesures de sécurité

Avant le début des activités, il est essentiel de prendre un moment pour expliquer les mesures de sécurité aux participants. À ce moment, pensez à présenter la personne répondante pour les premiers soins, l'emplacement des différents services (trousse de secourisme, salle de bain) ainsi que les directives à suivre pour le bon déroulement de l'activité.

Votre plan de santé et de sécurité doit également comprendre les coordonnées des services d'urgences les plus proches (poste de police, hôpital). Vous trouverez un modèle de plan de santé et de sécurité en [annexe 1](#).

Trucs et astuces pour une activité sécuritaire en temps de pandémie

Il est important, dans le contexte actuel, de consulter les règles et directives fixées par les autorités de santé publique s'appliquant à votre région au moment de planifier votre activité de plantation. Ces renseignements vous permettront de fixer un nombre maximal de personnes autorisées à participer à votre activité. Quelques éléments peuvent aussi être considérés avant votre événement¹:

- Pensez à apporter des couvre-visages et du désinfectant pour les mains
- Favoriser l'inscription des bénévoles à l'avance
- Faites un rappel des directives de distanciation physique au début de l'activité
- Utilisez une feuille de présences pour recueillir les contacts des personnes présentes
- Assurez-vous que le site est aménagé de manière à favoriser la distanciation physique

¹ *Amis des parcs, Directives pour organiser des activités de loisir en toute sécurité dans les parcs en temps de pandémie. [En ligne], (<https://parkpeople.ca/resources/en/resource/19625/directives-pour-organiser-des-activites-de-loisirs-en-toute-securite-dans-les-parcs-pendant-la-pandemie>)*

2. LE DÉROULEMENT DE L'ÉVÉNEMENT

Le déroulement de l'événement est un outil essentiel pour une activité de verdissement réussie. Il vous aidera à planifier les différentes installations du site, définir les différents rôles de votre équipe, le processus d'accueil des bénévoles, les moments opportuns pour les remerciements, les formations, les pauses et la prise de photo. En amont, vous pourrez également planifier l'arrivée des végétaux, du matériel et autres. En aval, vous pourrez planifier l'arrosage et le nettoyage du site.

Étapes à prévoir

Pour chaque étape prévue dans votre journée de plantation, vous pouvez indiquer l'heure de réalisation ainsi que la personne responsable. Vous trouverez en annexe 2 un modèle de déroulement d'événement de plantation.

AVANT	PENDANT	APRÈS	
<ul style="list-style-type: none">• Livraison des végétaux et autres matériaux• Préparation terrain• Installation de l'accueil	<ul style="list-style-type: none">• Accueil des bénévoles• Mot de bienvenue• Explication du déroulement de l'activité• Explication des mesures de sécurité	<ul style="list-style-type: none">• Formation des participants• Exercices d'échauffement• Distribution des outils et plantation• Photo de groupe, collations ou repas	<ul style="list-style-type: none">• Nettoyage du site• Remerciement• Prise de photo

Matériel essentiel

Ayez en main votre liste de matériel pendant votre activité. Cela vous permettra de vous assurer que vous ne manquez de rien au début de votre activité et que vous avez récupéré tout le matériel à la fin. Parmi le matériel nécessaire, on peut penser à :

- Eau et nourriture
- Pelles
- Brouettes
- Tables
- Chaises
- Haut-parleurs
- Tente de rafraîchissement
- Rateaux
- Outils de jardinage

Liste de présence et consentements

Comme mentionné précédemment, il est utile de remplir une liste des présences des bénévoles participants à votre activité. Cette liste vous permettra de faire des suivis avec les personnes ayant travaillé à la mise en œuvre du projet. Vous pourrez envoyer vos remerciements après l'activité et poursuivre les communications avec les citoyens impliqués en envoyant des nouvelles de l'avancement de votre projet où d'activités futures prévues sur le site nouvellement aménagé.

La prise de photos lors de votre événement est un bon moyen de faire rayonner votre projet et de garder des traces de votre expérience. Suite à votre événement de plantation, vous pourrez alors diffuser les photos sur vos réseaux. Si vous faites ainsi, n'oubliez pas de recueillir le consentement de chaque participant pour la prise et la diffusion des photos ([voir annexe 3](#)).

3. L’AFFICHE EXPLICATIVE

Il est suggéré de réaliser une affiche explicative en lien avec le projet. Cette dernière sera l'occasion de sensibiliser les citoyens et usagers sur la problématique abordée, les origines et les partenaires du projet ainsi que le nombre de végétaux plantés et leurs bénéfices pour la communauté. L'affiche pourra être installée à proximité de votre projet et fixée de manière durable. Votre affiche peut comprendre les informations suivantes:

- Contexte du projet
- Porteur du projet et partenaires
- Informations techniques sur les végétaux plantés
- Informations visant la sensibilisation à l'importance des arbres en milieu urbain

L'affichage sur votre site de plantation permet de faire connaître votre organisme et votre initiative auprès des usagers du site.



Habillement requis pour les participants

- Soulier fermé et robuste
- Bottes de sécurité ou embout en acier
- Pantalon long et manches longues
- Aucun vêtement ni d'accessoires trop grands ou trop amples
- Chapeau pour se protéger du soleil si nécessaire
- Gants de travail
- Autre:

Matériel et services fournis

- Trousse de secourisme
- Eau
- Crème solaire
- Tente de rafraîchissement (emplacement:_____)
- Accès à une salle de bain (emplacement:_____)
- Répondant ayant son accréditation de secourisme et de premiers soins valide:_____

COORDONNÉES DES SERVICES D'URGENCE

	Adresse	Téléphone
Poste de police		
Hôpital		

Nom de la plantation / de l'événement:

Date:

Informations générales:

- Durée:
- Adresse:
- En cas de météo défavorable:

Déroulement:

Heure	Actions	Responsable
<i>Exemple : 9h à 9h30</i>	Livraison des végétaux	
	Préparation terrain	
	Installation de l'accueil	
	Ouverture du centre communautaire	
	Accueil des bénévoles	
	Accueil des participants	
	Mot de bienvenue	
	Allocution du partenaire	
	Explication du déroulement de l'activité	

Heure	Actions	Responsable
<i>Exemple : 9h à 9h30</i>	Explication des mesures de sécurité	
	Formation des participants	
	Exercices d'échauffement	
	Distribution des outils	
	Photos de groupe	
	Plantation des arbres	
	Nettoyage du site	

AUTORISATION DE PRISE ET D'UTILISATION DE PHOTOS

Dans le cadre de l'activité de plantation d'arbres à (Emplacement): _____, j'accepte que (Nom de l'organisme): _____ prennent et utilisent, à des fins promotionnelles ou informationnelles, des photos sur lesquelles j'apparais. Je consens ainsi par la présente que les photos prises à la date mentionnée ci-bas soient utilisées, par exemple, sur les réseaux sociaux, les sites Web et dans d'autres supports visuels de ces organisations et des bailleurs de fonds.

**INSÉRER
VOTRE LOGO**

DATE DE L'ACTIVITÉ _____

Je confirme avoir lu les informations de la présente feuille et je consens à ce qui y est mentionné.

ADULTES (18 ANS ET PLUS)

Nom

Signature

Date

ADULTES (MOINS DE 18 ANS)

Nom

Signature

Date

POUR TOUTES INFORMATIONS

Laurence Coulombe

*Coordonnatrice de projets en adaptation
aux changements climatiques*

819 772-4925 poste 222

laurence.coulombe@creddo.ca

Myriam Gemme

*Chargée de projets en adaptation
aux changements climatiques*

819 772-4925 poste 223

myriam.gemme@creddo.ca

©2021 Conseil régional de l'environnement et du développement durable de l'Outaouais, 85 rue Victoria, bureau 116, Gatineau (QC) J8X 2A3.

Tous droits réservés.

www.creddo.ca



Nom de la plantation / de l'événement:

Date:

Matériel nécessaire	O/N	Notes
Eau		
Désinfectant		
Crayons		
Pelles		
Brouettes		
Tente		
Tables		
Chaises		
Oriflammes		
Haut parleur		
...		

